

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Буинска РТ»

Принято на общем собрании
Протокол № 1 от 12.12.2019 года
Приказ № 214 от 12.12.19



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления — Совета Учреждения (далее Совет). Совет является коллегиальной, демократической формой управления.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБУ ДО «ЦВР» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования;
- Нормативными правовыми актами;

Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Совет взаимодействует с руководством ЦВР, его органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право Центра в организации и обеспечении образовательного и воспитательного процессов; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета

2.1 Определение стратегии развития и функционирования Центра.

2.2 Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов в Центре.

2.3 Общественный контроль за работой по охране здоровья всех участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

2.4. Защита законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Центра.

2.5. Организация изучения спроса воспитанников, их родителей на реализацию в Центре образовательных программ, в том числе на возмездной основе.

2.6. Установление функциональных связей Центра с учреждениями и организациями.

2.7. Утверждение локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

3. Содержание работы и функции Совета

Совет Учреждения:

3.1. К компетенции Совета относится:

а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

б) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;

в) разработка и принятие локальных актов

г) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3.2. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления - Совет. В состав Совета входят члены от педагогического коллектива, члены от работников учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), в том числе обязательно директор учреждения, члены от родителей (законных представителей), члены от обучающихся старших классов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.4. Совет выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Совета и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Центра научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий

для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

3.7. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБУ ДО «ЦВР»; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Центра на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Центра;

3.6. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию:

- а) одной трети его состав;
- б) учредителя;
- в) директора;
- г) профсоюзного комитета;
- д) педагогического совета;
- е) общего собрания работников;
- ж) собрания обучающихся учреждения;

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом на заседании самостоятельно.

4.3. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

4.4. Порядок организации деятельности Совета определяется локальным актом Организации - Положением о Совете.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Центра план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Центра;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра;
- соблюдение данного Положения.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел Центра.

6.2. Протоколы заседаний совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний совета Центра вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБУ ДО «ЦВР».

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

Листов

Директор МБУ ДО
«ЦВР г. Буинска РТ» Т.А. Салаватова

